

作業効率を上げるために必要なこと①

①ゴール（目標）を定める

どれだけ、何をしないといけないかを把握することで、自分なりの目標を作りペースを作る。

・このシール貼りを1時間で終わらせよう、と考えた場合、シール貼りが何枚あるかで、1枚（100枚）にかける時間がわかります。

※種類によりますが、シール貼り100枚の目安は6分です。

作業効率を上げるために必要なこと②

②無駄な作業をなくす

その動きは本当に必要な動きですか？

ただ物を移動するのは仕事ではありません。

一つだけの移動に時間を使うのはやめましょう。

- ・ 空箱一つだけ持っただけの移動は無駄です
- ・ 行き／帰りどちらかが空での移動は無駄です。行ったついでにできることを探しましょう
- ・ 自分の遠くにいる人の手伝いをするのは無駄です。せめて目の前か隣にしましょう

作業効率を上げるために必要なこと③

③対象との距離を近く（短く）する

物の移動距離のことを考えてください。直線の移動と曲線どちらが速いのですか？自分が歩く道を考えるとなるべく短い距離で歩きたいのと同じです。「ショートカット」しましょう

- ・シール貼りの時にシールとパック（袋）の距離は遠くない？ ⇒ 近づけましょう
- ・同じくシールの台紙からパック（袋）までの移動は直線？ ⇒ カーブを描かずに必ず直線で移動しましょう。